



VESZPRÉMI ÉRSEKSÉG

A Veszprémi Főegyházmegye pályázatot hirdet

KÖNYVELŐ

állás betöltésére

A Veszprémi Főegyházmegye pályázatot ír ki könyvelő munkakör betöltésére.

Feladatok:

- Beérkező számlák kontírozása, könyvelése
- Bank könyvelése és egyeztetése, utalások összekészítése
- Számlázás és a hozzá kapcsolódó kimutatások naprakész vezetése
- Vegyes főkönyvi, illetve tárgyi eszköz könyvelési feladatok elvégzése
- Főkönyvi kartonok és analitikus feladások ellenőrzése
- Adatszolgáltatások és bevallások (KSH, NAV) előkészítése, adminisztrációja
- Pályázatok könyvelésének támogatása, pénzügyi elszámolások nyilvántartása
- Zárásokban aktív részvétel, rendszeres és eseti kimutatások készítése
- A számviteli folyamatba épített ellenőrzések végrehajtása

Végzettség:

- Középfokú gimnáziumi vagy közgazdasági végzettség
- Mérlegképes könyvelői végzettség

Tapasztalat:

- Könyvelői munkakörben szerzett minimum 3 év tapasztalat
- Ügyviteli rendszerek használatában szerzett jártasság
- A könyveléssel kapcsolatos jogszabályok naprakész ismerete
- MS Office készségszintű használata

Előnyt jelent:

- SUP könyvelő program ismerete
- Egyházi, vagy közfeladatot ellátó intézménynél szerzett tapasztalat előny, de nem feltétel
- Plébánosi ajánlás előny, de nem feltétel

Amit kínálunk:

- Munkabér megegyezés szerint
- Határozatlan idejű, teljes idejű munkavállalói jogviszony
- Megbízható, biztos munkáltatói háttér
- Jó munkakörülmények

Beküldendő dokumentumok:

- Motivációs levél
- Fényképes szakmai önéletrajz
- Végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- 90 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy igazolás az erkölcsi bizonyítvány igénylésről.

A pályázatokat az allas@veszpremiersekseg.hu e-mail címre kérjük megküldeni 2021. február 15-ig.

Az e-mail tárgyában kérjük feltüntetni: „könyvelő pályázat”.