



VESZPRÉMI ÉRSEKSÉG

## A Veszprémi Főegyházmegye pályázatot hirdet

### **GAZDASÁGI IGAZGATÓ**

#### állás betöltésére

A Veszprémi Főegyházmegye pályázatot ír ki gazdasági igazgató munkakör betöltésére.

#### Feladatok

- a Főegyházmegye éves költségvetésének és beszámolójának összeállítása,
- a pénzügyi és gazdasági működés irányítása, ellenőrzése és felügyelete, a Főegyházmegye Gazdasági Irodájának irányítása, vezetése, az ott dolgozó munkatársak munkavégzésének irányítása és ellenőrzése,
- a Főegyházmegye vezetői döntéseinek pénzügyi, gazdasági előkészítése,
- a Főegyházmegyéhez tartozó intézmények költségvetési és beszámolási tevékenységének támogatása, a költségvetésének és beszámolójának ellenőrzése,
- a számviteli rendszer fejlesztése és felügyelete, a számviteli, pénzügyi, gazdálkodási feladatok ellátása,
- a főkönyvelő és a könyvelők munkájának irányítása, ellenőrzése,
- közreműködés az Európai Unió támogatású és hazai forrású projektek költségvetésének előkészítésében, az ehhez kapcsolódó nyilvántartási feladatok és elszámolások elkészítésének irányítása és ellenőrzése,
- külső szervek felé teljesítendő adatszolgáltatási, bevallási kötelezettségek ellátásának biztosítása és ellenőrzése,
- a pénzeszközök hatékony felhasználásának felügyelete, a befektetési, pénzellátási tervek, javaslatok elkészítése, likviditási monitoring rendszer működtetése,
- a gazdálkodási kockázatok felmérése és javaslattétel azok csökkentésére,
- a bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- a kötelezettségvállalások nyomon követése, ellenőrzése, lejárt kötelezettségvállalások és a kifizetések ellenőrzése,
- a gazdálkodásra vonatkozó szabályzási feladatok ellátása,
- a Veszprémi Főegyházmegye vagyonkezelői feladatok ellátásának szakmai támogatása

#### A munkakör betöltéséhez kapcsolódó elvárások:

- Legalább 5 év gazdasági-pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- Legalább 2-3 éves vezetői tapasztalat
- Felsőfokú szakirányú végzettség
- Magas szintű MS Office programismeret
- Motiváló, mentoráló vezetői attitűd
- Rendszer- és folyamatszemplélet, határozott döntésképesség

- Nyitott, őszinte személyiség
- Jó kommunikációs készség, precizitás, munkabírás
- Lojalitás, diszkréció, titoktartási készség
- „B” kategóriás vezetői engedély
- Büntetlen előélet, tiszta erkölcsi bizonyítvány
- Megfelelő fizikai és mentális egészségi állapot
- A Katolikus Egyház erkölcsi normáinak elfogadása

#### Előnyt jelent:

- plébánosi ajánlás
- esetleges referenciák, ajánlások

#### Amit ajánlunk:

- a munkavégzéshez szükséges eszközök biztosítása
- emberközpontú munkakörnyezet, támogató légkör, igényesség
- személyes és szakmai fejlődési lehetőség
- a közjóhoz való hozzájárulás lehetősége
- jó hangulatú csapat

#### A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai (fényképes) önéletrajz, motivációs levél
- végzettséget igazoló dokumentumok másolata
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok szerint (GDPR) az arra jogosult személyek megismerhetik.

#### Munkavégzés rendje:

- munkavégzés helye: Veszprém, Jutasi út
- határozatlan idejű munkaszerződés, 3 hónap próbaidővel
- heti 40 órás munkarend
- munkakezdés azonnal lehetséges

#### Illetmény és juttatások:

- bérezés megegyezés szerint
- mobiltelefont és az MT szerinti munkába járási támogatást biztosítjuk

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az előírt feltételeknek megfelelő, a benyújtott részletes szakmai önéletrajz és motivációs levél alapján alkalmasnak ítélt pályázókkal történt elbeszélgetést követő munkáltatói döntés.

Pályázni lehet:

E-mailen: [allas@veszpremiersekseg.hu](mailto:allas@veszpremiersekseg.hu)  
Levélben: Veszprémi Érsekség – Titkárság  
8200 Veszprém, Vár u. 18.

Beadási határidő: 2021.08.23.

Pályázattal kapcsolatos további információt az [allas@veszpremiersekseg.hu](mailto:allas@veszpremiersekseg.hu) címen lehet kérni.